

## Filmer om introduktion till kartor i Disgen

Antingen tittar ni på filmerna eller så gör ni de övningar. Tips är att i så fall göra personen i er egen datamapp. Kontrollera förs i så fall om ni har personen innan. Om du inte har det så lägger du in honom som Ny obesläktad person.

Mer information finns på webbsidan **dis-nord.se** fliken **Utbildningar**  
[Utbildningar | DIS-Nord](#)

1 Information **INNAN kartkursen**. Lägga in person med flyttningsnotiser och orter i Disgen. Hämta kartpaketet, sve och svr ac, till datorns mapp Hämtade filer. 7 minuter  
<https://youtu.be/2sbd-irWO2c>

2 Disgen, personöversikten med notiser. Visa kartan dvs **bakgrundskartan**, kartlagret och verktygen till vänster. Speciellt förflyttning och zoom. 6 minuter  
<https://youtu.be/vOAMjkerEss>

3 Repetition förflyttning och zoom. Kartknapparna, ortspanelen i kartan, **hämta och visa personinformation** till kartan. 11 minuter  
<https://youtu.be/uVXRRhy19nc>

4 **Koordinaterna** med hjälp av hitta.se 15 minuter  
<https://youtu.be/mNuugf7r9WY>

5 Repetition kopiera koordinater. sök i ortspanelen. **Packa upp kartpaketet**, sve och svr ac, Mer, Underlagskartor 6 minuter  
<https://youtu.be/Z7yi8JCbGmw>

6 Underlagskartor. **Importera kartor. Välja Visade kartor bland Underlagskartor**. Visa kartdata i Bakgrundskartan. Bredda den normala linjen. 10 minuter  
<https://youtu.be/YIBvWAZIM6E>

När du gör **säkerhetskopiering** - ta bara med mappen DgMap, som innehåller kartorna, en gång. Det är onödigt att göra backup på den varje gång. Den är förhållandevis stor.

### Hjälp i Disgen får du om du

- trycker på **F1-knappen**. På en del datorer måste du samtidigt hålla knappen Fn intryckt. Min dator går in i sov-läge om man bara trycker F1. Den här hjälpen är anpassad till den sida du står på, dvs står du i fönstret Underlagskartor, så får du hjälp om det
- gå till **handledningssidan** <https://handledning-disgen2023.dis.se/>
- gå till **registersidan**, den gillar jag <https://handledning-disgen2023.dis.se/register>