



Källträdet

På samma sätt som du har gjort ett ortsträd bör man göra ett källträd. Det går alltid efteråt att ändra, lägga till eller att ta bort källor så det är ingen fara om du gör något fel i början.

Strukturen med olika nivåer kan se ut så här. Observera att det ser lite olika ut i olika kursböcker. Bild-id är väl det som man eventuellt kan hoppa över men det är en ny finess som ju är praktisk att använda.

Län	Malmöhus län (M)	I Disgen kallas dessa: Grupp Grupp Källa Hänvisning
Församling	Burlöv	
Källa	Burlöv (M) CI:6 (1817-1859)	
Hänvisning	sid 119	
Bild-id	v106312.b650.s119	

genväg till Arkiv Digital (eller Riksarkivet)

(Observera att genväg, hänvisning och bild-id i princip är samma sak.)

Anna Maria Andersson i vårt kursmaterial

kopiera in lämpliga delar

Född (som det ska ligga i Digen)

Burlöv (M) CI:6 (1817-1859)

sid 119

v106312.b650.s119

Källa

Hänvisning

Genväg

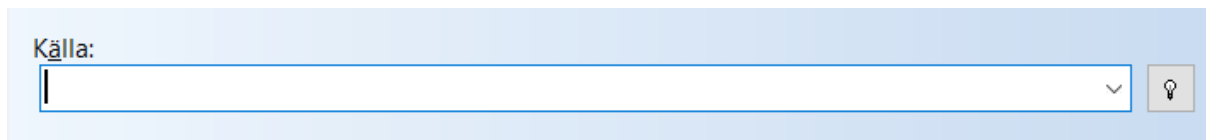
SÅ HÄR GÖR DU:

Så här ser det troligen ut hos dig nu

Lampan lyser för Ort därför att orten ligger i Ortsträdet men lampan lyser inte för Källa.

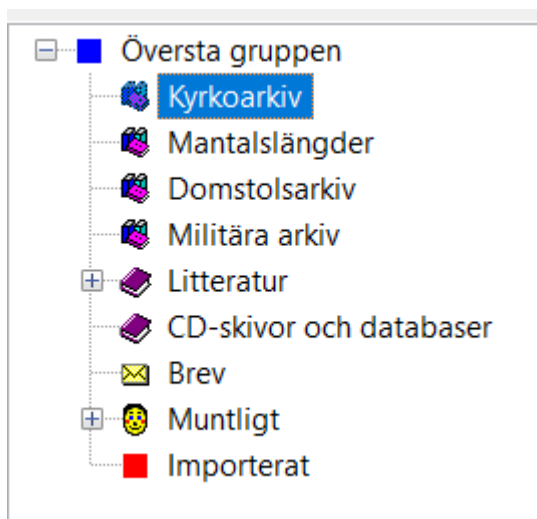
Nu har du skrivit in källa manuellt och så kommer du inte att göra i framtiden (förhoppningsvis) utan du kommer att använda källträdet.

Så här kommer det då att se ut:



Dvs vi har inte angett någon källa.

Tryck på lampan till höger om Källa.

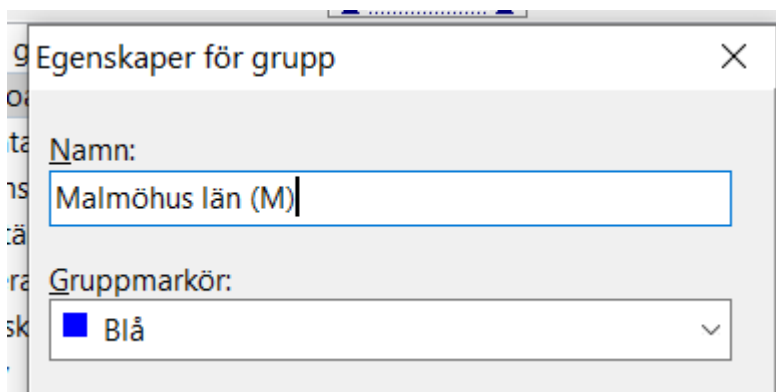


Du kommer in i källträdet.

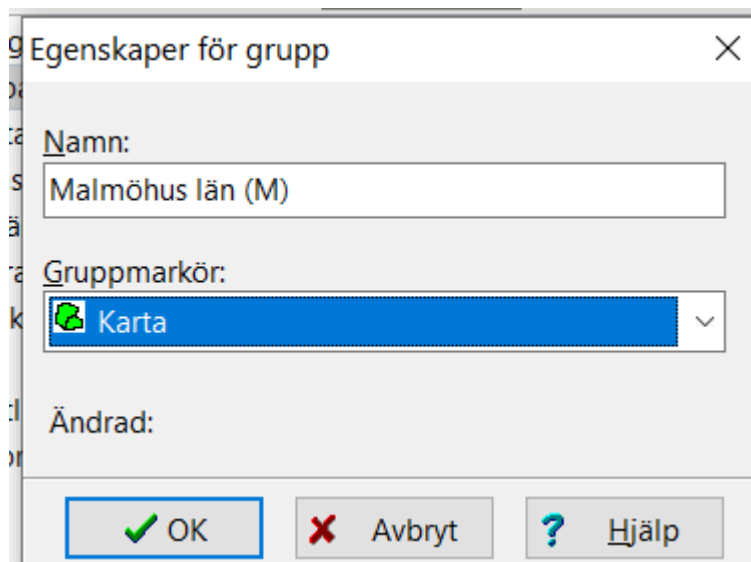
Tyvärr finns inte någon struktur färdig för Län, församling m.m. den måste du göra själv, men skapa bara det du behöver. Tänk på att det jobb du nu lägger ner har du gratis framöver när du kan använda källträdet nästa gång.

Börja med Län, i detta fall Malmöhus län (M)

Klicka på Nästa nivå och skriv in följande:



Ändra Gruppmarkören till Karta.



Egenskaper för grupp

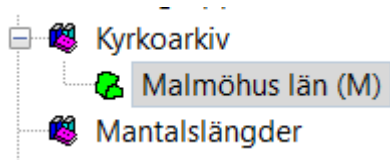
Namn:
Malmöhus län (M)

Gruppmarkör:
Karta

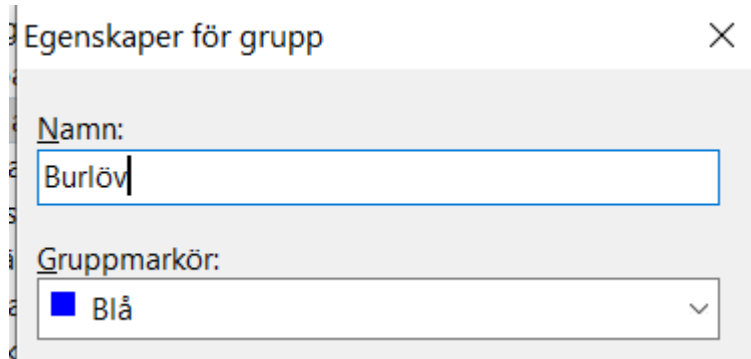
Ändrad:

OK Avbryt Hjälp

Klicka på OK.



Skapa församling genom att klicka på Nästa nivå igen och skriv Burlöv

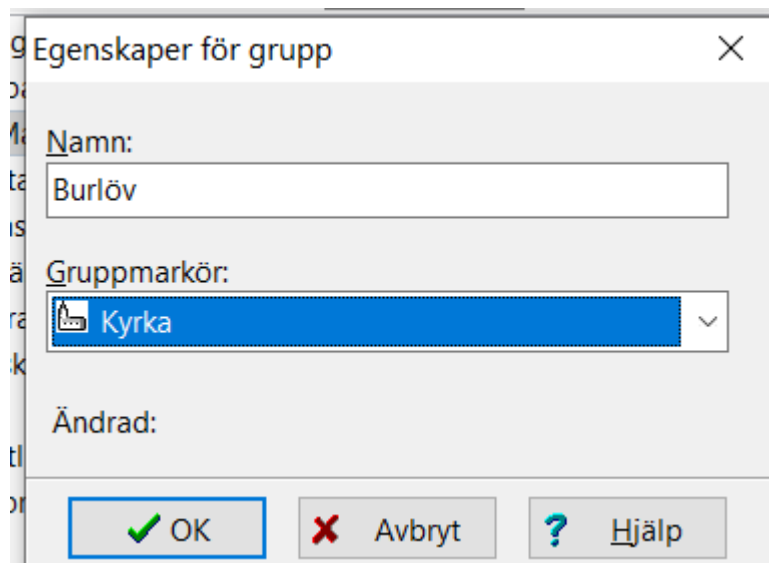


Egenskaper för grupp

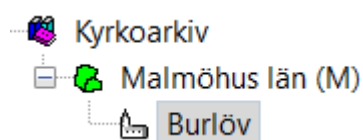
Namn:
Burlöv

Gruppmarkör:
Blå

Ändra Gruppmarkör till Kyrka

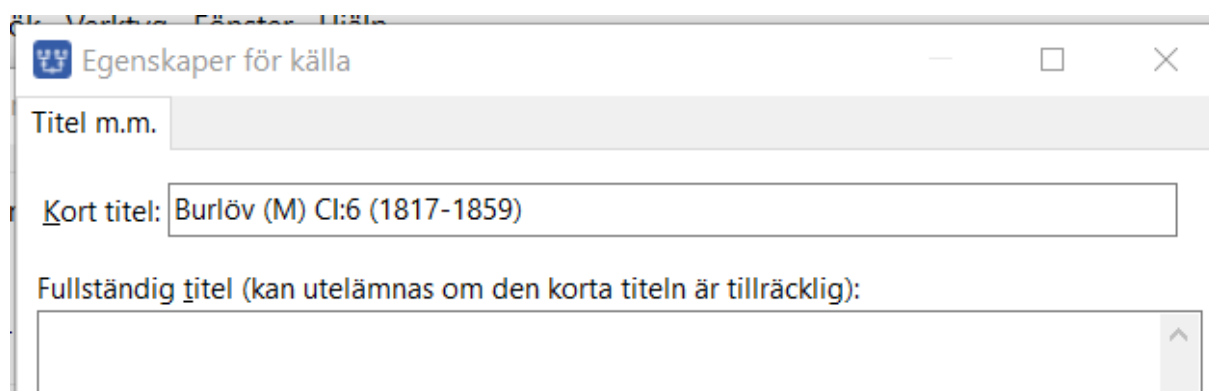


Och klicka på OK.

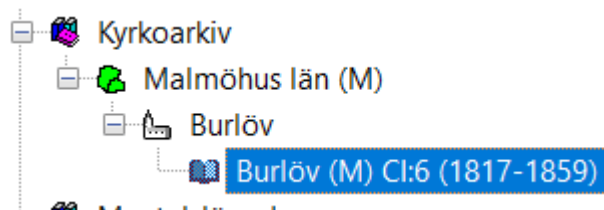


Nu ska vi in med källan. Klicka på Ny källa och KOPIERA in Burlöv (M) CI:6 (1817-1859).

Visst kan du skriva in detta men det är mycket snabbare att kopiera in det från ArkivDigital eller Riksarkivet eller om du har sparat det på annat sätt.



Klicka på OK.



Nu är det bara hänvisningen till sida som är kvar. Klicka på Ny hänvisning.

Ändra Prefix till sid, här brukar jag faktiskt skriva för hand 119.

Välj Koppla till och välj ArkivDigital (eller Riksarkivet, se kommentar längre ner om det)

Kopera in Bild-Id, då kommer du att få en snabbänk till den sidan.

Egenskaper för källhänvisning

Hänvisning i källan

Prefix: sid Hänvisningstext: 119

Datum: _____

Kvalitet: Ingen bedömning

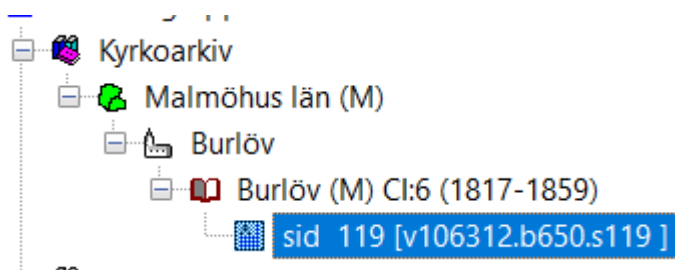
Koppling

Koppla till: ArkivDigital

Bild-Id: v106312.b650.s119

OK Avbryt Hjälp

Klicka på OK.




Nu är vi färdiga, klicka på OK.

Källa:

Burlöv (M) CI:6 (1817-1859) sid 119

LAMPAN LYSER! Dvs källan finns i källträdet. Skriv eller ändra aldrig något i denna texruta

utan alla ändringar görs i källträdet. Se även ikonerna högst upp i Disgen.  och längre ner i denna instruktion.

Kom ihåg att klicka OK längst ner i födelsenotisen annars sparas den inte.

Födelsenotis för Anna Maria* Andersson

Notisnamn: Född Original

Kommentar:

Datum: 1827-09-27

Ort: Åkarp nr 6, Åkarp, Burlöv (M)

Källa: Burlöv (M) Cl:6 (1817-1859) sid 119

Öppnare: Döj Fotnot/Anmärkning OK Avbryt

Personöversikten ser nu ut så här.

Levnadsbeskrivning Lägga till Notis

Född 1827-09-27 i Åkarp nr 6, Åkarp, Burlöv (M) (Burlöv (M) Cl:6 (1817-1859) sid 119).

Genom att klicka på ArkivDigital-ikonen längst till vänster kommer du till rätt sida i Kyrkboken om du har betalat avgiften till ArkivDigital. (Riksarkivet är gratis.)

Nästa gång du ska använda en källa t.ex. i Dödsnotisen så ska du använda källträdet och det som redan finns där.

Men kolla först om en finns bland dina senaste källor. Det gör du genom att klicka på neråtpilen i Källans högerkant.

Källa: Burlöv (M) Cl:6 (1817-1859) sid 119

Om du hittar lämplig källa i den listan så bör du använda den, det går fortare än att öppna källträdet.

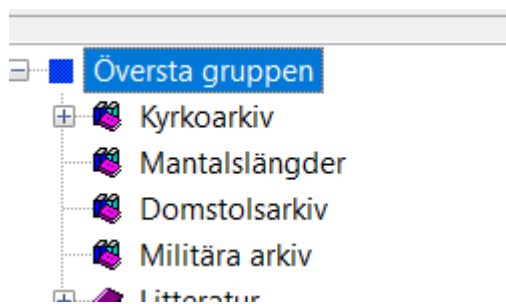
NU MATAR VI IN KÄLLAN TILL DÖDSNOTISEN SOM ÖVNING

Välj Dödsnotisen dvs dubbelklicka på den här notisen i Personöversikten.

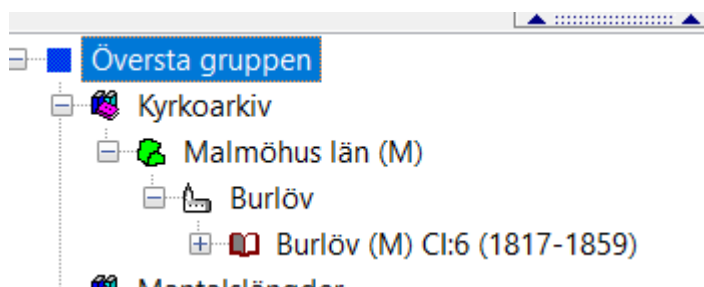
Död 1905-03-02 i Åkarp nr 2, Åkarp, Burlöv (M).

Källa:

(Här har jag tagit bort den inskrivna källan.) Välj Lampan



Klicka på ALLA plustecken tills du ser Burlövs kyrkböcker.



Om vi nu skulle in i denna bok så gör vi bara en ny Hänvisning, vi behöver inte göra en ny bok.

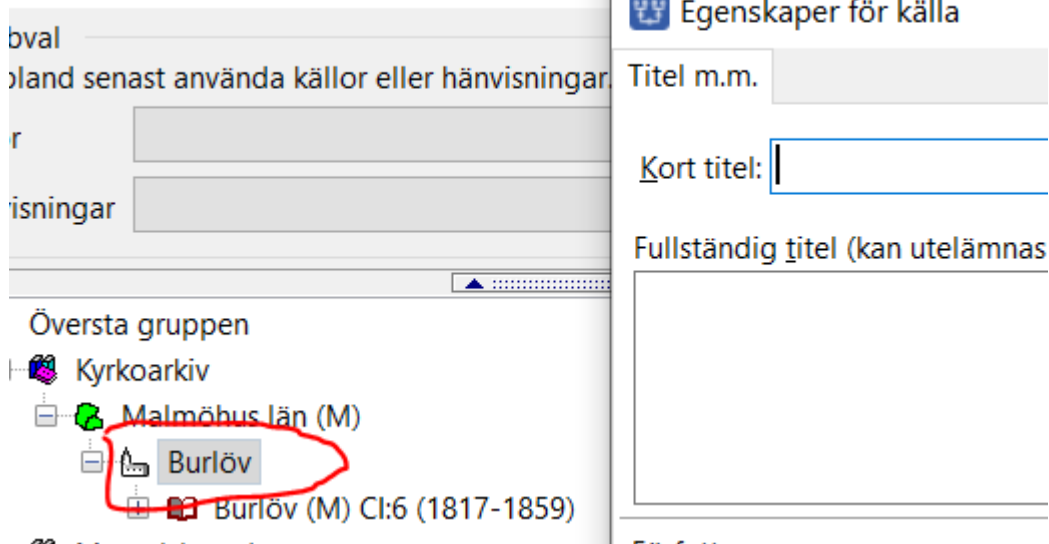
Nu ska vi inte in i födelseboken utan i Dödboken F

Burlöv (M) FI:3 (1895-1909) Bild 59 / sid 55 v184525.b59.s55

Den boken (källan) finns inte sedan tidigare.

Ställ markören på Burlöv och klicka på Ny källa.

ilj ny hänvisning eller källa



Och kopiera in Burlöv (M) FI:3 (1895-1909)

Egenskaper för källa

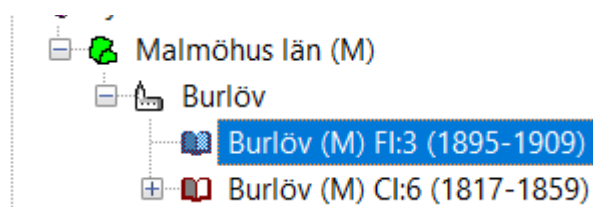
Titel m.m.

Kort titel:

Fullständig titel (kan utelämnas om den korta titeln är tillräcklig):

)))

Klicka på OK.



Skapa ny hänvisning genom att klicka på Ny hänvisning.

Skriv in sidhänvisning och kopiera in Bild-Id.

Egenskaper för källhänvisning

Hänvisning i källan

Prefix: sid Hänvisningstext: 55

Datum:

Kvalitet: Ingen bedömning

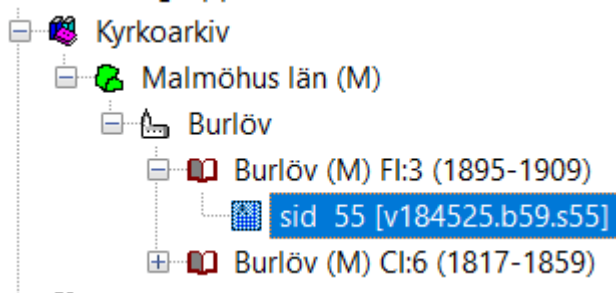
Koppling

Koppla till: ArkivDigital

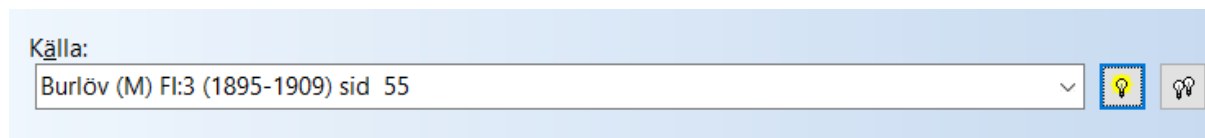
Bild-Id: v184525.b59.s55

Ändrad:

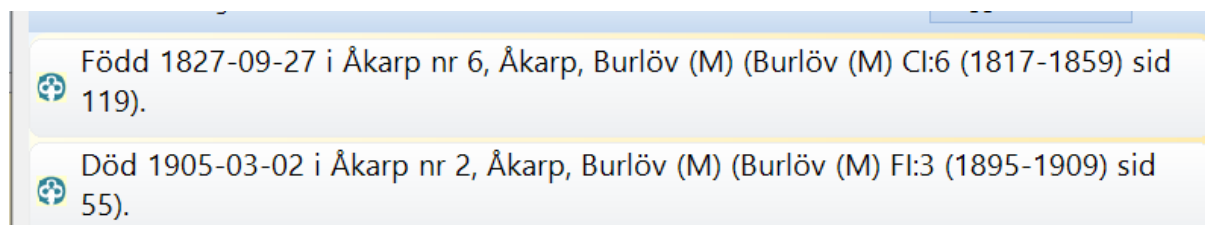
Klicka på OK.



Klicka på OK. Och du kommer tillbaka till Dödsnotisen.



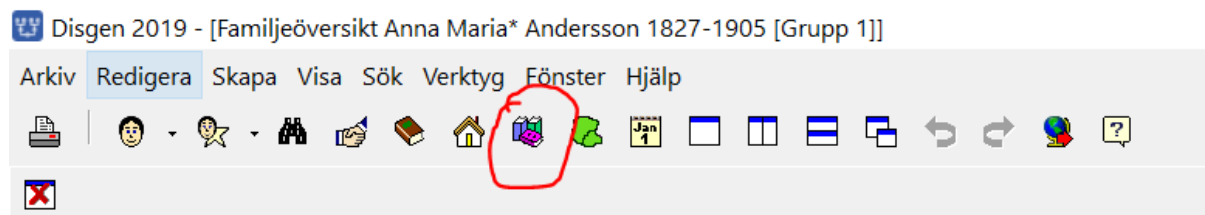
Klicka på OK och du kommer tillbaka till Personöversikten.



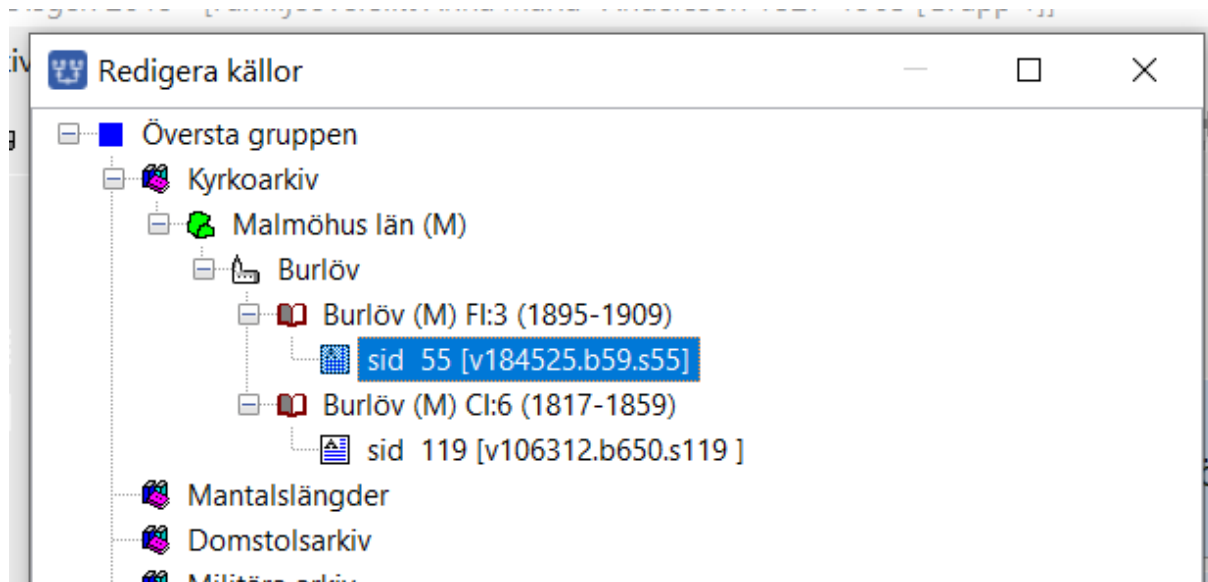
Personöversikten har inget OK för att stänga.

REDIGERA KÄLLTRÄDET

Högst upp i Disgen finns ikonen för Källträdet



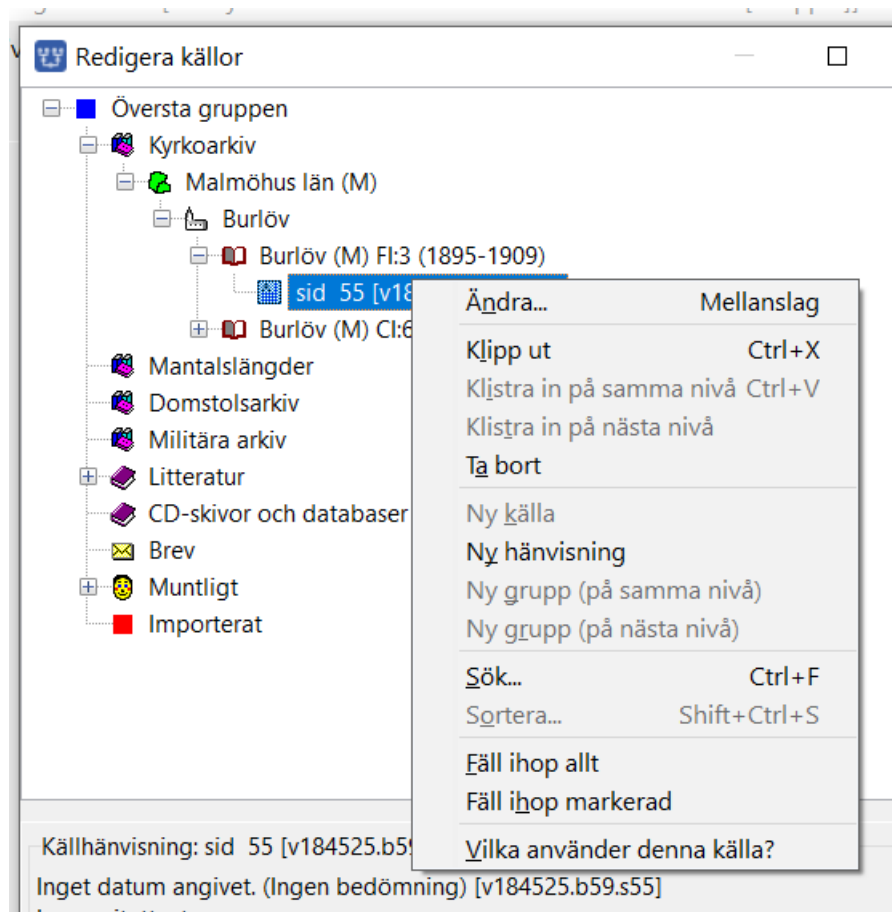
Genom att klicka på den kan du redigera källträdet.



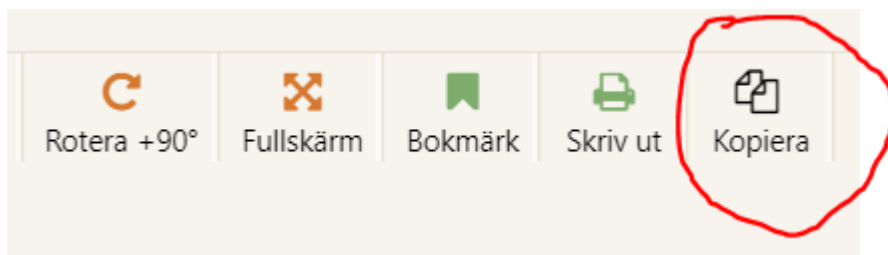
Genom att högerklicka på ett element kan du ändra (t.ex. en felskrivning), ta bort. Du kan även flytta något genom att välja Klipp ut och sedan Klistra in på samma nivå eller Klistra in på nästa nivå.

Längst ner finns Vilka använder denna källa?, användbart för att kolla innan man t.ex. tar bort en källa.

Visst vet du att plus-tecknet visar att där finns fler element. Minustecknet visar att alla element syns. Som du ser så har jag även muntliga källor.



INKOPIERING FRÅN ARKIVDIGITAL



Död (med **ren** källhänvisning och genväg)

Burlöv (M) FI:3 (1895-1909) Bild 59 / sid 55

v184525.b59.s55

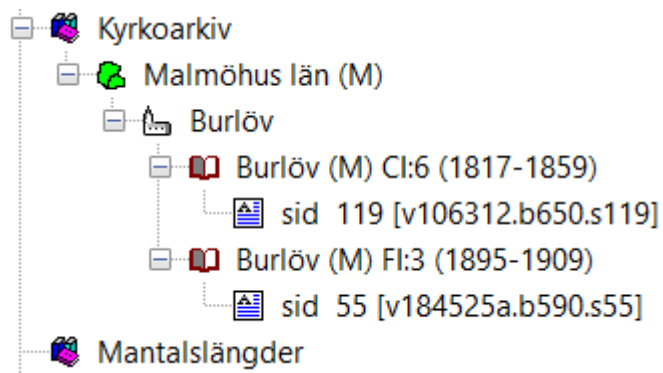
Gift (med **hela** källhänvisningen)

Burlöv (M) CI:6 (1817-1859) Bild 200 / sid 31 (AID: v106312.b200.s31, NAD: SE/LLA/13050)

Kopiera i Arkiv Digital med följande val

Källhänvisning	alt+1	Burlöv (M) CI:6 (1817-1859) Bild 650 / sid 119 (AID: v106312.b650.s119, NAD: SE/LLA/13050)
Ren källhänvisning	alt+2	Burlöv (M) CI:6 (1817-1859) Bild 650 / sid 119
Genväg (aid) koppling	alt+3	v106312.b650.s119

Så här ser det ut när du är färdig med övningsläkten.

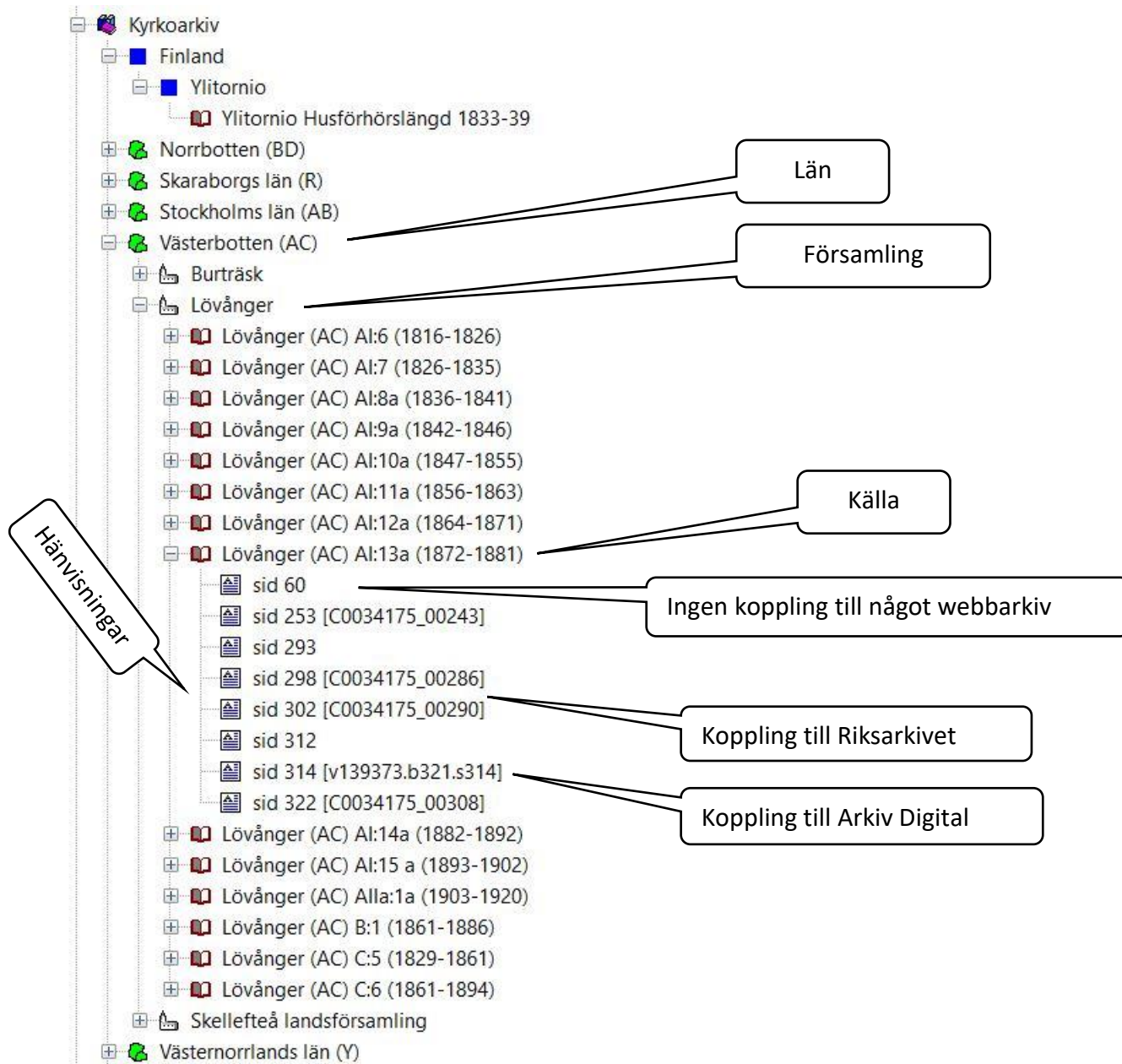


Om du vill läsa mer om källträdet

På sidan <https://www.dis.se/kallor> finns en instruktion. De gör fler grupper.

Ditt eget träd i Västerbotten

Det här är mitt källträd men du ska naturligtvis bara fylla i delar som du själv har användning för.



Källhänvisningen ser lite olika ut i Arkiv Digital och hos Riksarkivet.

Arkiv Digital

Burlöv (M) Cl:6 (1817-1859) Bild 200 / sid 31 (AID: v106312.b200.s31, NAD: SE/LLA/13050)

Riksarkivet (här är det inte lika lätt att kopiera in källan, observera att Bild-ID ser annorlunda ut)

Burlövs kyrkoarkiv, Födelse- och dopböcker, SE/LLA/13050/C I/6 (1817-1859), bildid: C0064352_00026, sida 31